

Tutoriels pour les élèves

1) PRONOTE

Pronote est un outil central et autonome de communication entre élèves, familles et enseignants.

Il permet aux enseignants de :

- Communiquer avec les élèves, donner du travail, des consignes, dialoguer avec les parents, établir une date pour d'éventuels cours virtuels ... (Pronote est conforme au RGPD contrairement aux échanges par mails)
- Distribuer des documents, donner des devoirs,
- Réaliser des QCM, notés ou pas
- Réaliser des sondages avec les élèves, les parents, les enseignants...
- Distribuer et récupérer des évaluations avant une date précise.

Il est indispensable de consulter régulièrement son espace PRONOTE.

Voici un lien vidéo expliquant comment envoyer une photo de son travail grâce à l'application mobile :

<https://vimeo.com/399208849>

Voici un lien vidéo expliquant comment rendre son travail sur l'espace élève :

<https://vimeo.com/395656974>

Voici un lien vidéo expliquant comment récupérer des documents sur l'espace élève :

<https://vimeo.com/395722894>

2) Les outils de l'ENT

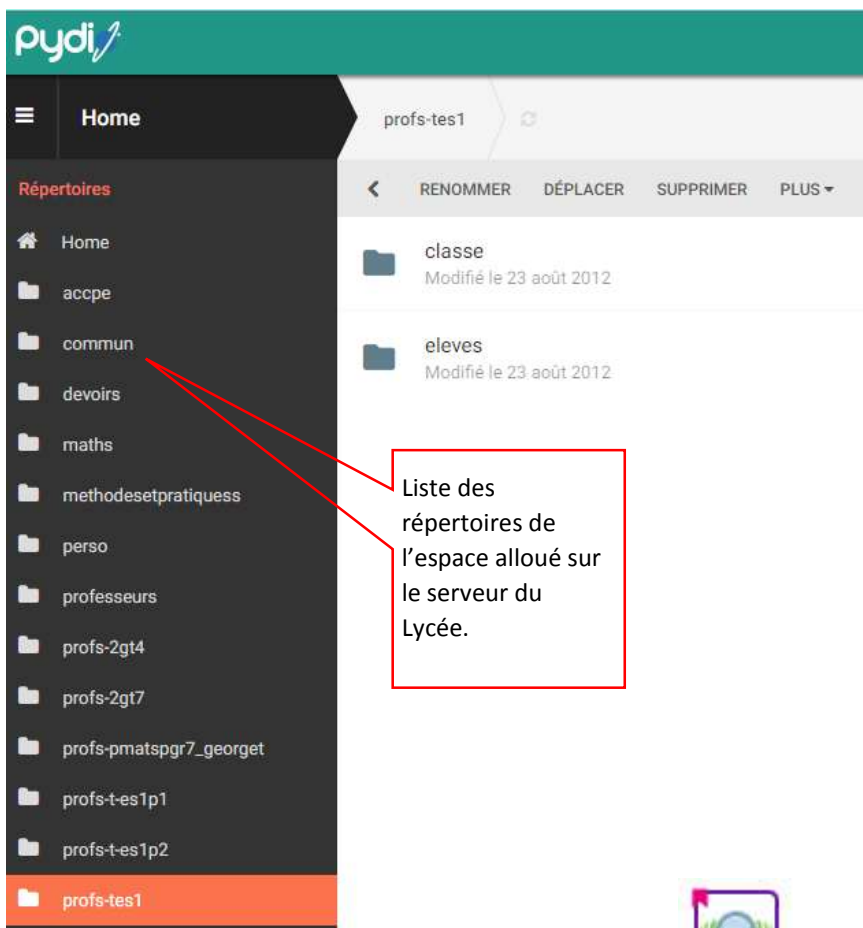
a) Consulter à distance son espace perso sur le serveur du Lycée, télécharger et transférer des fichiers :

Tutoriel vidéo : <https://www.youtube.com/watch?v=cwJdcert9mc> (à partir de 2min 20 pour les élèves)

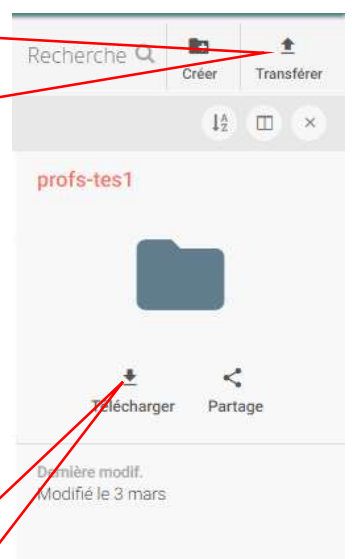
Sous Metice, il faut utiliser Pydio :



Attention : On ne peut pas travailler directement sur les documents avec Pydio. Il faut les transférer sur son ordinateur et les télécharger ensuite sur le serveur par Pydio.



Permet de transférer sur son ordinateur des documents stockés sur le serveur du Lycée



Permet de télécharger des documents de son ordinateur à son espace sur le serveur du Lycée.

Liste des répertoires de l'espace alloué sur le serveur du Lycée.



b) Déposer des fichiers audio et vidéo grâce à Balado :

C'est une application pédagogique dédiée à l'origine à la pratique de l'oral, Balado permet de mettre en place des échanges entre un enseignant et un groupe d'élèves. L'enseignant peut :

- déposer du texte en ligne (par exemple une consigne)
- déposer documents joints (par exemple un énoncé d'activité) ou un fichier audio (mp3) ou vidéo (mp4)
- enregistrer une consigne audio dans l'application

Les élèves peuvent :

- répondre par écrit dans l'application
- rendre un document joint
- s'enregistrer en direct

Toutes ces possibilités peuvent se combiner.

Voici quelques explications :

Utiliser Balado



Réponse

Texte de la réponse

Tu peux écrire tes réponses directement en cliquant ici

3

Ajouter un document

Ou ajouter un document en cliquant ici

4

Rendre le devoir.

6

Documents ?

Fermer



Ajouter un fichier

Si tu ajoutes un document (pdf, word, audio etc.), cette fenêtre apparaîtra, clique sur le + et choisis le document que tu veux insérer. Une fois que c'est fait, tu peux cliquer sur FERMER (en haut à droite)

5

Attention !

Une fois rendu, vous ne pourrez plus modifier votre devoir.

Annuler

Rendre

7

N'oublie pas de cliquer sur **RENDRE** (deux fois) sinon je ne pourrai pas accéder à ton document.

Tu peux aussi t'enregistrer en cliquant sur (En haut à droite)

8

Si ce message s'affiche clique sur autoriser

9

Clique sur STOP quand tu as terminé, l'enregistrement se télécharge automatiquement et tu peux réécouter en cliquant sur lecture tout en bas dans Réponse

10



3) Les classes virtuelles

Si un enseignant désire réaliser un cours virtuel, il informera préalablement (par Pronote par exemple) les élèves du jour et de l'heure. Il transmettra aussi un lien qui sera à copier/coller dans la barre d'adresse d'un navigateur (Chrome de préférence).

L'élève pourra demander la parole, poser des questions écrites ou orales, voir des cours vidéo ou audio selon le choix de l'enseignant.

Voici le lien d'un tutoriel vidéo expliquant comment procéder pour les élèves :

<https://www.youtube.com/watch?v=LiA22YgaLcY>

Et une plaquette explicative :

http://dane.ac-reunion.fr/wp-content/uploads/sites/117/2020/03/guide_eleve-maclasse_fr_2020.pdf