

GROUPEMENT DE COMMANDES
DE FOURNITURES DE BUREAU ET DE PAPETERIE
GCFBP 2019

MODALITES D'ETABLISSEMENT DES IMPRIMES
ATTRI 1 ET B.P.U.
MARCHE 2019

MARCHE GCFBP 2019

Fourniture de bureau et de papeterie au profit des 82 adhérents du groupement de commandes du Lycée Antoine de Saint-Exupéry aux Avirons

Marché à bons de commande du 1^{er} janvier 2019 au 31 décembre 2019

1) Imprimés ATTRI 1

Le soumissionnaire devra renseigner l'imprimé **ATTRI 1** acte d'engagement au nombre de 07, pour les lots qu'il soumissionne.

Après analyse et choix des offres, ces documents seront retournés aux candidats pour notification des lots pour lesquels ils sont retenus au titre du marché.

Ce document vaudra engagement pour la période du 1^{er} janvier 2019 au 31 décembre 2019 et sera retourné aux candidats pour notification des lots attribués.

2) Bordereau Prix Unitaire (BPU)

Le BPU servira d'étude à l'attribution du marché.

Le soumissionnaire doit posséder une version du programme Excel identique avec celle utilisée par la personne publique en l'occurrence.xls et ne doit pas être sous un autre format.

Le présent marché comporte 7 lots portant sur les nomenclatures suivantes :

*38-01 Petites fournitures de Bureau
30197000-6 petits matériels de bureau
30237380 CR-ROM
30234400 DVD-ROM
15-Papier et produits de l'édition
15-02 Papiers et carton en l'état
30197630 papier d'impression
30192000 fournitures de bureau
30199230 enveloppes
39131100-0 fournitures de classement et d'archivage.*

MODE OPERATOIRE DE RENSEIGNEMENT DU BORDEREAU DE PRIX

a) ETAT GLOBAL DES BESOINS

L'état global des besoins est exprimé par lot et regroupe les besoins des **82 adhérents**.

b) BORDEREAUX DE PRIX

Les bordereaux de réponse à l'appel d'offres sont enregistrés sous les fichiers « Bordereau quantité prix lot XXXX.xls ». Ils doivent être renseignés lot par lot, pour tous les articles d'un même lot, de la manière suivante :

- ouvrir le dossier de « Bordereaux QT prix lot XXXX.xls »,
- ouvrir le fichier « bordereau quantité prix lot XXXX.xls »,
- **Remplacer «nom à compléter par vos soins » par le nom de l'entreprise. (Cellule non protégée en écriture)**
- pour chaque ligne de produits, indiquez : le prix unitaire Hors Taxe (ne pas faire figurer le sigle €) consenti par unité de gestion,
- le taux de TVA ainsi que votre code article référencé.
- la marque et le code pays d'origine.
-



Les unités de gestion sont l'unité, la boîte, la rame, le paquet, etc...

LES PRIX INDIQUEES DOIVENT FAIRE REFERENCE A L'UNITE DE GESTION DU PRODUIT ET RESPECTER LES INFORMATIONS CONTENUES DANS LE LIBELLE DU PRODUIT.

Exemples :

«Papier A3 80 g/m2 blanc» unité de gestion rame de 500 feuilles, indiquer le prix pour la rame de 500 feuilles

« Baguette à relier 6 mm » unité de gestion boîte de 25, indiquer le prix pour une boîte de 25 baguettes

c) Enregistrement des fichiers

Après avoir saisi les informations pour chacun des produits du lot, enregistrez votre travail **sans modifier la version du programme Excel© (Aucune autre version que la version initiale ne sera acceptée).**

Conformément à l'article 3.5 du RC, la Clé USB ainsi que la version imprimée sont jointes à l'offre.

Pour information : aucune clause relative à un minimum par livraison annexée à l'offre ne sera acceptée, dans ce cas l'offre sera rejetée.