

MODALITES D'ETABLISSEMENT DES IMPRIMES DC3 (ACCORD-CADRE ET TROISIEME MARCHE SUBSEQUENT) et du BPU

ACCORD-CADRE GCFBP 2017

Petites fournitures de bureau et de papeterie au profit des 77 adhérents du groupement de commandes du Lycée Antoine de Saint Exupéry aux Aviron

Troisième marché subséquent du 1^{er} janvier au 31 décembre 2017.

1) Imprimés DC3 (Accord-cadre)

Le soumissionnaire devra renseigner l'imprimé DC3 (acte d'engagement – accord-cadre) au nombre de 7, soit un par lot, pour les lots pour lesquels il soumissionne.

Après analyse et choix des offres, ces documents seront retournés aux candidats pour notification des lots pour lesquels ils sont retenus au titre de l'accord-cadre.

2) Imprimé DC3 troisième marché subséquent

Le soumissionnaire devra renseigner l'imprimé DC3 (acte d'engagement - **troisième** marché subséquent) pour l'ensemble des lots pour lesquels il soumissionne.

L'accord-cadre faisant office du **troisième** marché subséquent, ce document vaudra engagement pour la période du 1^{er} janvier 2017 au 31 décembre 2017 et sera retourné aux candidats pour notification des lots attribués au titre de l'accord-cadre.

3) Bordereau Prix Unitaire (BPU)

Le BPU servira d'étude à l'attribution **du troisième** marché subséquent.

Le soumissionnaire doit posséder une version du programme Excel compatible avec celle utilisée par la personne publique.

Le présent accord-cadre comporte 7 lots

Lot n°1 : Papier A4 pour copieur et imprimante avec contribution éco-folio

Lot n°2 : Papier recyclé A4 pour copieur et imprimante avec contribution éco-folio

Lot n°3 : Autres papiers pour copieur et imprimante avec contribution éco-folio

Lot n°4 : Enveloppe diverses avec contribution éco-folio

Lot n°5 : Matériels d'écriture

Lot n°6 : Fournitures de classement et d'archivage

Lot n°7 : Diverses fournitures de bureau

MODE OPERATOIRE DE RENSEIGNEMENT DU BORDEREAU DE PRIX

a) ETAT GLOBAL DES BESOINS

L'état global des besoins est exprimé par lot et regroupe les besoins des 77 **adhérents**.

b) BORDEREAUX DE PRIX

Les bordereaux de réponse à l'appel d'offres sont enregistrés sous les fichiers « Bordereau quantité prix lot XXXX.xls ».

Ils doivent être renseignés lot par lot, pour tous les articles d'un même lot, de la manière suivante :

- ouvrir le dossier de « Bordereaux QT prix lot XXXX.xls »,
- ouvrir le fichier « bordereau quantité prix lot XXXX.xls »,
- **Remplacer »nom à compléter par vos soins » par le nom de l'entreprise. (Cellule non protégée en écriture)**
- pour chaque ligne de produits, indiquez : le prix unitaire Hors Taxe (ne pas faire figurer le sigle €) consenti par unité de gestion,
- le taux de TVA ainsi que votre code article référencé.
- la marque et le code pays d'origine.

Les unités de gestion sont l'unité, la boîte, le lot, le paquet, la rame.

LES PRIX INDIQUES DOIVENT FAIRE REFERENCE A L'UNITE DE GESTION DU PRODUIT ET RESPECTER LES INFORMATIONS CONTENUES DANS LE LIBELLE DU PRODUIT.

Exemples :

« Marqueur non toxique pour tableau blanc BT de 12 » indiquer le prix unitaire pour 1 BT de 12.

c) Enregistrement des fichiers

Après avoir saisi les informations pour chacun des produits du lot, enregistrez votre travail **sans modifier la version du programme Excel© (Aucune autre version que la version initiale ne sera acceptée).**

Conformément à l'article 3.6 du RC, la Clé USB ainsi que la version imprimée sont jointes à l'offre.

Pour information : aucune clause relative à un minimum par livraison annexée à l'offre ne sera acceptée, dans ce cas l'offre sera rejetée.